

APPEL A CANDIDATURE

Un poste d'**Assistant(e) à la coordination du pôle Patrimoine Marin** est à pourvoir au sein du Groupement d'Intérêt Public Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie (CEN). Il est ouvert à tout candidat, homme ou femme, motivé(e) par la mission au sein d'une structure en développement.

MISSION PRINCIPALE

L'assistant(e) à la coordination du pôle Patrimoine marin est chargé(e) de participer au développement et à la mise en œuvre du plan d'actions du pôle patrimoine marin (PM) du CEN en assurant plus particulièrement l'animation et le suivi de la mise en œuvre des deux plans d'actions couvrant la période 2016 -2021:

- IFRECOR Nouvelle-Calédonie (initiative Française pour les Récifs Coralliens)
- PAD (Plan d'Actions Dugong)

Il (Elle) est placé(e) sous l'autorité directe de la coordinatrice du pôle « Patrimoine marin».

FORMATION REQUISE :

Formation minimum bac+5 en gestion de la biodiversité.

EXPERIENCE SOUHAITEE :

Expérience professionnelle **minimum de 5 ans** dans la gestion/coordination de projet

DIMENSION DU POSTE

Zone couverte : ensemble de la Grande Terre (île principale de la Nouvelle-Calédonie) avec possibilité de déplacement sur les Iles Loyauté.

Accueil professionnel : poste basé au siège du CEN, presqu'île de Foué, commune de Koné.

Agents de la Fonction Publique : mise à disposition ou détachement. Catégorie : A

Recrutement extérieur : CDI d'Opération-
Catégorie Ingénieur-Convention Collective
Commerces et Divers

L'assistant(e) sera chargé(e) des principales missions et activités suivantes, sous l'autorité de la coordinatrice du pôle PM :

1-Assure l'animation de la mise en œuvre technique et administrative du PAD en Nouvelle-Calédonie

Contexte

A l'initiative des provinces, une stratégie de conservation de la population de dugongs à l'échelle de la Nouvelle-Calédonie a été initiée en 2009 et a pris la forme d'un plan d'actions dugong associant acteurs institutionnels et associatifs. Une première phase de mise en œuvre du plan d'actions s'est déroulée sur 6 années de 2010 à 2015. Un bilan des connaissances utiles à la gestion et des actions engagées a été réalisé en 2016. Des perspectives ont été proposées sur cette base pour pérenniser les missions portées par le plan d'actions dugong et une stratégie d'actions a été définie pour initier une seconde phase de 6 ans de 2016 à 2021. Un comité technique sous l'égide du CEN assure et le suivi du PAD et de sa mise en œuvre opérationnelle.

Activités

- ✓ Anime la mise en œuvre technique et administrative du plan d'actions dugong ;
- ✓ Anime et assure le secrétariat du comité technique et des groupes de travail du projet ;

- ✓ Prépare les documents techniques ;
- ✓ Coordonne la mise en œuvre du plan d'actions et assure la maîtrise d'ouvrage des actions programmées (participation au montage des projets, rédaction de cahiers des charges, lancement d'appel d'offres, suivi technique, administratif et financier, capitalisation des résultats, rédaction de synthèse, etc.) ;
- ✓ Recherche des financements à l'international (appel à projets) ;
- ✓ Représente le cas échéant la Nouvelle-Calédonie auprès des initiatives régionales en faveur du dugong (CMS, PROE, etc.) ;

2- Assure l'animation du réseau IFRECOR en Nouvelle-Calédonie

Contexte

L'IFRECOR est une initiative transversale définie en coopération avec les collectivités locales qui a pour ambition de permettre la protection et la gestion durable des récifs coralliens. En Nouvelle-Calédonie, un comité IFRECOR, sous l'égide du CEN, assure et le suivi du plan d'actions local et de sa mise en œuvre opérationnelle

Activités

- ✓ Anime et assure le secrétariat du comité IFRECOR ;
- ✓ Coordonne la mise en œuvre du plan d'action local 2016-2020 (participation au montage des projets, rédaction de cahiers des charges, lancement d'appel d'offres, suivi technique, administratif et financier, capitalisation des résultats, rédaction de synthèse, etc.) ;
- ✓ Assure le suivi des actions conduites dans le cadre des thématiques et sous-thématiques du plan d'action national de l'IFRECOR ;
- ✓ Propose la programmation des crédits dédiés à la mise en œuvre du plan d'actions IFRECOR ;
- ✓ Organise les réunions du comité local et en assure le secrétariat ;
- ✓ Représente le cas échéant l'IFRECOR local dans les réunions extérieures à la NC ;
- ✓ Construit et met à jour la page internet de l'IFRECOR au niveau local.

3- Assiste la coordinatrice du pôle patrimoine marin

Activités

- ✓ Participe, en appui à la coordinatrice du pôle PM, à la préparation, le suivi et la coordination du programme annuel d'activités du pôle.
- ✓ Participe à la rédaction des bilans, rapports et notes relatifs aux activités du pôle.
- ✓ Participe à la préparation des comités et groupes de travail.
- ✓ Participe au maintien du lien " réseau " avec les partenaires et acteurs locaux.
- ✓ Contribue aux opérations de sensibilisation et d'information auprès des scolaires et du Grand Public : diffusion et valorisation de supports de communication et alimentation
- ✓ Contribue à l'alimentation des pages PM du site internet et de la page Facebook du CEN.
- ✓ Assure, en tant que de besoin, l'intérim de la coordinatrice du pôle Patrimoine Marin

Compétences attendues

Requises :

- Connaissances générales en biologie marine et écologie de la conservation ;
- Expériences en gestion de projet (gestion de convention, suivi de programme, de budget, etc.) ;
- Aptitude avérée à animer des réunions et un réseau de partenaires;
- Bonnes connaissances des acteurs environnementaux en Nouvelle-Calédonie (collectivités, organismes de de recherche et développement, associations, ...)
- Très bonne connaissance des initiatives ou projets locaux en relation avec les dugong et les récifs coralliens.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Internet), si possible SIG.
- Capacités rédactionnelles avérées ;
- Fort sens de l'organisation, de la rigueur et de la ponctualité
- Capacité de travail en autonomie et en équipe ;
- Forte motivation pour le poste et la fonction
- Capacité d'initiative et d'adaptation, réactivité ;
- Disponibilité, implication et dynamisme
- Bonne pratique de l'anglais.
- Permis B indispensable

Souhaitées :

- ✓ Connaissances spécifiques des écosystèmes marins tropicaux ;
- ✓ Intérêt pour la communication, la sensibilisation et/ou l'éducation.

ELEMENTS LIES AU POSTE	
Eléments chiffrés : Equipe CEN : 14 personnes Equipe pôle PM : 3 personnes dont une coordinatrice	Relations fonctionnelles : Contacts et dialogues réguliers avec : Interne : La direction et les deux autres pôles du CEN Externe : Les partenaires du pôle Patrimoine Marin
Logement : non fourni	Astreintes : des manifestations dans lesquelles le CEN est organisateur ou invité peuvent avoir lieu au cours de week-ends
Véhicule : fourni pour les déplacements liés au service	Sujétions particulières : déplacements possible sur l'ensemble des communes de la grande terre et des îles. Missions à l'extérieur de la Nouvelle-Calédonie
Le poste est à pourvoir au plus tard le 1^{er} mars 2020 Cette date est susceptible de modification. Les candidats en seront informés.	
<p>Les candidatures sont à adresser à (par courrier ou courriel) : Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie/ Pôle Patrimoine Marin – BP 10 – 98860 KONE / coordppm@cen.nc et dircen@cen.nc, avant le 24 janvier 2020, délai légal, 8h00 heure locale, accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et d'une proposition du niveau de rémunération souhaité (pour les candidats non fonctionnaires).</p> <p>La mention « réponse à l'appel à candidatures » sera portée en objet du courrier électronique ou sur l'enveloppe.</p> <p>Le CEN se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle au présent appel à candidature.</p>	