

## Appel d'offre pour l'organisation de deux formations à l'attention des membres des comités et association de gestion patrimoine mondial

Date limite de dépôt électronique des offres le **12 novembre 2019 à 8h** délai de rigueur.

Plusieurs prestataires candidats peuvent s'associer pour répondre à cette demande de prestation. Les candidatures ne traitant qu'une de deux formations seront acceptées mais moins bien notées.

Les offres doivent obligatoirement être soumises par voie électronique

A envoyer à l'adresse mail [coordppm@cen.nc](mailto:coordppm@cen.nc) ou si le fichier est trop volumineux, un courriel indiquant un lien de téléchargement <https://www.tweespace.nc>

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle Calédonie (CEN) se réserve le droit de ne pas donner suite, ou de ne donner qu'une suite partielle au présent appel d'offres.

### Contexte général

---

La répartition des compétences en Nouvelle-Calédonie a attribué le secteur de la gestion de l'environnement terrestre et marin aux institutions locales (les trois provinces et la Nouvelle-Calédonie). Toutefois, depuis une dizaine d'années et, notamment depuis l'inscription des lagons de Nouvelle-Calédonie au patrimoine mondial, **la gestion participative** des espaces naturels compris dans les territoires respectifs des institutions a pris un véritable essor. C'est ainsi qu'ont été créés treize comités de gestion locaux, plusieurs d'entre eux constitués en associations loi 1901 en charge, aux côtés et en partenariat avec les provinces, de la cogestion du bien inscrit au patrimoine mondial.

L'objet de ces associations est unique : conserver le bon état du bien inscrit sur la Liste du patrimoine mondial, maintenir son intégrité. Avec le soutien et en collaboration avec les institutions provinciales des plans de gestion sur cinq ans sont élaborés et déclinés en plan d'action annuel. Tout ou partie de ces actions sont mises en œuvre par le comité ou l'association selon les moyens dont elle dispose tant sur le plan financier qu'en termes de compétences.

Les membres de ces comités et associations sont bénévoles et issus de la société civile. Face aux responsabilités qui leur incombent, il est nécessaire que des formations leur soient proposées afin qu'ils puissent mener à bien leurs missions avec compétences et efficacité.



## Objet

---

Le présent appel d'offre porte sur l'organisation de deux formations :

- A. La recherche de financement
- B. La gestion de projet

Les deux formations devront faire la part belle à la pratique et intégrer de nombreux exercices concrets et mises en situation.

Les sujets des deux formations étant en partie liées, il peut s'avérer pertinent de les traiter conjointement plutôt que comme deux sujets totalement indépendants les uns des autres. Des propositions des candidats peuvent être faites en ce sens.

### **A- Description de la formation « Recherche de financement »**

---

La plupart des associations reçoivent de leur collectivité de tutelle des subventions annuelles dédiées à la mise en œuvre de leurs plans de gestion. Néanmoins la tendance est à la diminution des aides publiques et il est attendu des comités et associations de gestion qu'ils soient capable d'autonomie notamment en recherchant d'autres moyens de financement.

Les compétences à acquérir :

- ❖ Identifier les besoins en lien avec le projet de l'association.
  - Les stratégies de recherche de financements : calcul coût/bénéfice de chaque démarche par rapport aux implications en termes de travail de justification et de rapportage
  - Capacités des associations à gérer des montants faibles/moyens/importants.
- ❖ Les sources de financement possibles
  - Les financements classiques des associations
    - cotisations,
    - dons donations et legs ;
    - manifestations,
    - mécénat (procédure pour être éligible, fonctionnement) et parrainage
  - Les subventions
    - Les différentes formes de subventions
      - Investissement
      - Fonctionnement
      - Action
      - En nature
      - Mise à disposition d'équipements, de fonctionnaires
      - Appel à projet
- ❖ Méthodologie de recherche de financements : du montage de dossier au bilan
  - Identification des financeurs
    - Niveau local / régional / national / européen / international
  - Méthodologie pour répondre à un appel à projet, présenter son projet à un mécène etc.
    - Présenter un projet structuré, détaillé et cohérent
    - Eléments liés au budget.
    - Méthodologie de rapportage financier
    - Stratégie de fidélisation des donateurs particuliers et d'entreprises locales.

A la fin de la formation, les participants seront en mesure de :

- 1) Faire des demandes de subvention et rendre compte
- 2) Solliciter des partenaires privés
- 3) Répondre à un appel à projet.
- 4) Démarcher une entreprise privée
- 5) Répondre à des offres de fondations privées.
- 6) Mettre en place des stratégies de fidélisation des donateurs.

Il est attendu du prestataire qu'il puisse fournir aux participants un « kit » d'aide à la recherche de financement :

- Les supports de formation
- Une liste de partenaires, bailleurs potentiels (du local à l'international)
- Une note expliquant les démarches pour se rendre éligible au mécénat
- Des modèles types spécifiques au rapportage (suivi d'actions, de dépenses et réalisation de bilan)

## **B-Description de la formation « Gestion de projet »**

---

Les membres des comités et associations de gestion sont des bénévoles qui disposent de temps limité mais aussi de compétences variés qui ne sont pas toujours en adéquation avec celles nécessaires à la gestion de projet.

Cette formation a pour objectif d'apporter les connaissances fondamentales de la gestion de projet qui leur permettront de maîtriser l'ensemble des étapes, du besoin jusqu'à la mise en œuvre.

Nota : Le CEN envisage par ailleurs d'organiser un événement dédié aux projets en 2020. Les comités et associations de gestion seront invités à proposer 1 ou 2 projets sur lesquels ils rencontrent des difficultés et sur lesquels ils souhaitent être aidés. Un accompagnement par des experts, partenaires, leur sera alors proposé afin qu'ils repartent avec un projet abouti, prêt à être mis en œuvre.

### Les compétences à acquérir

- ❖ Analyse d'une situation et identification des besoins
  - Les étapes de l'identification des besoins (problème, causes, solutions, priorité, cible)
- ❖ Planification et écriture du projet
  - Objectifs à atteindre,
  - Evaluation de la faisabilité (moyens humains, financiers techniques à disposition)
  - Planification des activités (durée, suivi, acteurs et partenaires)
- ❖ Réalisation du projet et suivi des activités (outils de suivi)
- ❖ Evaluation – bilan

## **Durée de chaque formation**

---

2 à 3 jours de 7h à 8h par jour maximum. Chaque demi-journée de formation devra comporter à minima une pause de 10 minutes (il est suggéré de prévoir une collation modeste à proposer durant les pauses, toujours bien appréciée des stagiaires).

Le candidat est libre de faire des propositions pédagogiques alternatives s'il le juge pertinent.

⋮

## Dates

---

La formation « Recherche de financement » sera idéalement programmée entre mars et avril 2020 (hors période de vacances scolaires)

La formation « Gestion de projet » sera idéalement programmée entre aout et octobre 2020 (hors période de vacances scolaires)

Les dates définitives seront fixées par le CEN au moins 2 mois à l'avance.  
Le candidat est encouragé à faire part de ses disponibilités.

## Lieu

---

Les comités et associations de gestion étant répartis sur l'ensemble du territoire (Grande terre et îles) les lieux de formations seront choisis de manière à ce que les temps de trajet soient le plus équitablement répartis (une formation en province sud, l'autre en province nord).

La formation pourra avoir lieu au centre d'accueil de Poé à Bourail, au CISE de Koutio ou au centre de formation de Touho.

Le lieu sera précisé par le CEN au moins 2 mois à l'avance.

## Livrables attendus de la formation

---

- ✓ Un programme détaillé de la formation que le CEN pourra remettre aux stagiaires en même temps que l'envoi des convocations
- ✓ Les supports pédagogiques, à fournir aux stagiaires durant la formation et au CEN (diaporama, livret du stagiaire, fiche projet, références etc...).
- ✓ Une fiche de présence à faire signer par demi-journée aux stagiaires
- ✓ Questionnaire de satisfaction (fourni par le CEN) à faire remplir aux stagiaires à l'issue de la formation (taux de satisfaction, contenu de la formation, durée, correspondances entre les attentes des participants et le réalisé, correspondance par rapport aux besoins)
- ✓ Compte rendu synthétique du formateur par rapport à l'implication, la compréhension des stagiaires pendant la formation et d'éventuelles propositions d'ajustements.
- ✓ Des photos en HD (dans la mesure du possible)

L'ensemble des supports utilisés pendant la formation est susceptible d'être mis en ligne par le CEN.

## Réponse à l'appel d'offres

---

Les offres doivent inclure :

- ✓ Une proposition méthodologique précisant la démarche d'intervention (programmation détaillée, modalités pédagogiques précises, livrables envisagés etc.)
- ✓ Les références détaillant notamment les formations similaires déjà réalisées et les supports associés
- ✓ Une présentation des moyens humains affectés à la prestation, des temps de travail et les références des membres de l'équipe, notamment le ou les CV précisant vos

parcours et expériences en matière de formation, de connaissance du milieu associatif, voire du contexte des comités et associations de gestion

- ✓ Les conditions particulières d'exécution (par ex : nombre de stagiaires min/max pour la tenue de la formation, besoin spécifiques en matériel, disponibilité, etc.)
- ✓ Un devis détaillé permettant de distinguer l'ingénierie de formation, le face à face et les frais annexes.

Nota :

Les corrections demandées par le Conservatoire d'espaces naturels au prestataire retenu ne donneront lieu à aucune facturation complémentaire.

Les critères de sélection de l'offre, seront les suivants :

- Cœur de métier et professionnalisme
- Compréhension de la demande et respect du cahier des charges
- Qualité de la proposition,
- Le rapport Qualité / Prix

La réalisation de cette commande devra être menée en lien permanent avec la coordinatrice du Pôle patrimoine marin. L'offre devra proposer dans son calendrier de réalisation les différentes étapes et jalons comprenant les temps d'échanges et de validation avec le CEN.

## **Critères d'éligibilité**

---

Les offres proposées devront répondre à la demande formulée dans le présent document. Les offres reçues hors-délai ou incomplètes ne seront pas analysées.

## **Références utiles**

---

Il est conseillé de s'appuyer sur les documents de planification comme support pour les formations. Dans ces plan de gestion figurent notamment la liste des actions à entreprendre, dont celles qui doivent être menées par les comités et associations de gestion.

La partie pratique de la formation devra reposer sur des exemples à collecter dans ces documents. <http://www.cen.nc/documents/patrimoine-marin/documents-techniques>

Les lettres d'informations contiennent des exemples d'actions et de succès menés par les comités et associations de gestion. <http://www.cen.nc/newsletter>

Ci-dessous quelques exemples d'appel à projet qu'il conviendra de présenter, de travailler :

- L'agence Française pour la biodiversité : <https://www.afbiodiversite.fr/actualites/appel-projets-initiatives-pour-la-reconquete-de-la-biodiversite-en-oultre-mer-lancement-0>
- Les nickels de l'initiative de la SLN : <https://www.sln.nc/les-nickels-de-linitiative>
- La GBNC : [http://www.gbnc.nc/images/sampled/ta/articles/rse\\_environnement/gbnc-dechets-cahier-des-charges.pdf](http://www.gbnc.nc/images/sampled/ta/articles/rse_environnement/gbnc-dechets-cahier-des-charges.pdf)

- Les micro-projets du réseau TEMEUM [http://temeum.espaces-naturels.fr/fr/micro-projets\\_TEMEUM2019](http://temeum.espaces-naturels.fr/fr/micro-projets_TEMEUM2019)
- Le Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA) : <https://www.associations.gouv.fr/FDVA.html>
- Fonds d'aide du Consulat Général de Nouvelle-Zélande: <https://www.mfat.govt.nz/en/countries-and-regions/pacific/new-caledonia/new-zealand-consulate-general/fonds-daide-du-consulat-general-de-nouvelle-zelande/>
- Les petites subventions européennes : <http://best2portal.org/?q=fr/node/952> Nouvel appel à projet attendu pour début 2020.
- Les partenariats et sponsoring d'Aircalin : <https://nc.aircalin.com/fr/la-compagnie/partenariats-sponsoring>
- Le Soutien aux évènementiel de Nouvelle Calédonie Tourisme : <https://form.jotform.co/92728822986878>
- Les trophées Bleus de la Fondation Pew Charitable trust: <https://pewtrusts.sharefile.com/share/view/s6c6058fe7284e8a8/fo48546b-9e24-46be-af76-99f69f5c1a39>