

APPEL A CANDIDATURES

LE CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS de NOUVELLE-CALEDONIE recrute

Un(e) chargé(e) de communication

en CDI-O (Contrat à Durée Indéterminée d'Opération) à mi-temps

Le **Groupement d'Intérêt Public « Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie (CEN) »**, structure du pays dont le siège social et les bureaux sont basés à Koné, a été créé par arrêté de l'Etat en février 2011 et est opérationnel depuis janvier 2012.

Le CEN assure le rôle qui lui a été dévolu par ses statuts, à savoir un outil de **coopération**, de **concertation** et d'**animation** au service des stratégies environnementales définies par l'ensemble des collectivités de Nouvelle-Calédonie et par l'Etat.

Ses missions sont d'**étudier**, de **comprendre**, de **conserver**, de **protéger**, de **restaurer**, de **valoriser** et de **faire connaître** les espaces naturels terrestres et marins de la Nouvelle-Calédonie, afin d'en assurer une gestion intégrée et durable, en particulier :

- La conservation et la restauration des forêts sèches de Nouvelle-Calédonie
- La coordination de la gestion du bien inscrit sur la Liste du patrimoine mondial
- La coordination et l'animation d'IFRECOR et du Plan d'actions Dugong
- La coordination de la lutte contre les espèces exotiques envahissantes.

Afin de préciser et mettre en œuvre sa stratégie de communication, le CEN recrute
un(e) chargé(e) de communication

MISSIONS PRINCIPALES

En appui à la direction et aux coordinateurs des pôles, le(a) chargé(e) de communication assurera les missions suivantes :

- Elaboration d'une stratégie de communication ayant pour objectif la capitalisation et la valorisation des résultats du CEN, et la définition des axes prioritaires
- Gestion de la communication courante du CEN :
 - Organisation/coordination des événementiels CEN
 - Gestion du site Internet du CEN : mises à jour du contenu des pages, revue de presse, chaîne YouTube, agenda, publication de brèves, ...
 - Gestion de la page Facebook du CEN
 - Rédaction des cahiers des charges pour les appels d'offres de PAO
 - Suivi des prestations de PAO (lettre d'information biannuelle, rapport d'activité annuel, guides, posters, documents de synthèse, ...)
 - Rédaction des communiqués de presse
 - Contacts médias
 - Revue de presse
 - Appui à l'animation de stands, ...
 - Mise en forme de documents internes (PAO)
- Appui au volet communication de projets ou initiatives multi partenariales gérés ou coordonnés par le CEN

PROFIL RECHERCHE

Formation et expérience

- Diplôme niveau Bac + 3 minimum dans le domaine de la communication et/ou promotion et/ou sensibilisation
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum
- Expérience en conception d'outils, mise en œuvre d'actions de communication, gestion d'événementiels
- Maîtrise des logiciels du pack Office
- Maîtrise des logiciels PAO, photos, vidéos
- Expérience en gestion de site internet et page Facebook

Compétences requises

- Grandes capacités rédactionnelles
- Connaissance du contexte institutionnel de la Nouvelle-Calédonie (une expérience réussie en Nouvelle-Calédonie serait idéale)
- Curiosité et intérêt marqué pour les questions environnementales
- Sens des responsabilités, esprit de rigueur, d'autonomie et d'initiative,
- Sens des relations humaines, du travail en équipe et de la pédagogie
- Maîtrise de l'anglais appréciable, à l'écrit et à l'oral
- Titulaire du permis B

ELEMENTS LIES AU POSTE

Le(a) chargée(e) de communication sera directement sous la responsabilité de la Directrice du CEN.

Contrat à durée indéterminée d'opération couvrant la période courant jusqu'à la fin de la convention constitutive du CEN en cours (mars 2021).

Le poste est basé à Koné, au siège du Conservatoire d'espaces naturels.

Eléments chiffrés :

Equipe CEN actuelle : 11 personnes
Prévisions RH : 13-14 personnes d'ici fin 2019

Principales relations fonctionnelles :

Contacts et dialogues réguliers avec :
En interne : La direction et les trois pôles du CEN
En externe : Les membres et partenaires du CEN, locaux, régionaux, nationaux ou internationaux

Logement : non fourni

Astreintes : des manifestations dans lesquelles le CEN est organisateur ou invité peuvent avoir lieu au cours de week-ends

Véhicule : fourni pour les déplacements liés au service

Sujétions particulières : déplacements réguliers sur l'ensemble de la Grande Terre et des îles.

Le poste est à pourvoir à compter du 01 août 2019

Les candidatures sont à adresser (par courrier ou courriel) à : Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie – BP 10 – 98860 KONE dircen@cen.nc, avant le **24 juin 2019**, délai légal, 8h00 heure locale, accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et d'une proposition du niveau de rémunération souhaité (pour les candidats non fonctionnaires).

La mention « réponse à l'appel à candidatures » sera portée en objet du courrier électronique ou sur l'enveloppe.

Le CEN se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle au présent appel à candidature.

